

seminario de comunicación  
**presentación eficaz**  
de tu **plan** de **negocio**

acompañamos  
a empresas y emprendedores

Benissa



EOI Escuela de Organización Industrial es la decana de las escuelas de dirección de empresas de España y cuenta con el respaldo de más de 50 años de formación.

Las pequeñas y medianas empresas (PYMES) tienen una importancia capital en el tejido empresarial, representando en España más del 99% del total de empresas y dando empleo a más del 64% de la población activa. Lamentablemente, la historia y la estadística nos dicen que más de la mitad de las PYMES creadas desaparecen en los primeros años de vida, en muchas ocasiones por falta de una adecuada formación empresarial.

## objetivos

En el seminario se darán todas las pautas para que un emprendedor pueda comunicar de forma eficaz su plan de negocio. Para ello se trabajará en la conceptualización de la presentación del plan de negocio y sobre las habilidades para su exposición.

En concreto, los participantes se entrenan para exponer con éxito su Plan de Negocio ante distintos auditorios, con o sin ayuda de soportes visuales:

- Construir un guión claro y efectivo para exponer su proyecto.
- Superar las alteraciones emocionales y otros contratiempos.
- Disponer de hábitos verbales y gestuales adecuados.
- Presentar de forma clara los conceptos a través de óptimos esquemas de síntesis.
- Aprovechar el potencial de la imagen para generar emociones y comunicar.
- Manejar recursos para mantener la atención del público y transmitir la viabilidad del proyecto.

## dirigido a

Este programa está dirigido fundamentalmente a emprendedores/as que tengan una idea de empresa y necesiten el apoyo para plasmarla en un proyecto empresarial real.

## contenidos

- 1. La preparación de la presentación**
  - Los objetivos. La información previa.
  - La adecuación del mensaje a los interlocutores y las circunstancias.
  - El proceso creativo para generar el guión.
- 2. La comunicación no verbal**
  - Implicaciones en el contacto social.
  - La curva emocional y de atención.
  - CNV para una interacción positiva con el público: mirada, gestos, postura...
  - El recurso de la voz.

### 3. Las habilidades de describir y narrar

- La presentación acertada del producto-servicio.
- La cuantificación y ponderación de los datos. Comparaciones y símiles acertados.
- El recurso de la narración. El papel de las emociones.
- Storytelling: la tensión-distensión comunicativa.

### 4. Estructura de la presentación

- La entrada y la propuesta. El desarrollo del tema. Las conclusiones y el cierre.
- Estructura clásica del plan de empresa.
- Business Model Canvas, Árbol Estratégico y otros esquemas.
- El Método de Solución de Problemas.

### 5. Los soportes visuales, auditivos y kinestésicos

- Reglas para elaborar diapositivas: visuales, visibles, breves, atractivas.
- Forma, color, contraste, tipografía. El uso y la búsqueda de imágenes.
- Los símiles y metáforas para comunicar, sorprender o emocionar.
- Música, vídeo y otros soportes. La experiencia de los receptores.

### 6. Respuesta a preguntas y objeciones

- La expresión no verbal del interlocutor.
- Tipos de preguntas y objeciones.
- Cómo tratar a los interlocutores difíciles.
- Técnicas de asertividad.

## duración

La duración de este seminario es de **15 horas** lectivas. Su distribución estimada es de 3 jornadas, aproximadamente.

## matrícula gratuita

### Fecha de inicio

27 de Marzo de 2014

### Fecha de finalización

29 de Marzo de 2014

### Lugar de impartición

#### Seu Universitaria - Benissa

C/ Puríssima, 57-59  
03720 Benissa (Alicante)

## información e inscripciones

### EOI - Escuela de Organización Industrial

Juan Andújar  
Tel. 966 65 81 55  
eoimediterraneo@eoi.es